

## TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Keti Oy:n kyselyjärjestelmä

Tiedonanto laadittu (pvm): 4.11.2020, päivitetty 22.2.2022

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Rekisterinpitäjän nimi: Keski-Karjalan Kehitysyhtiö Oy KETI Osoite: Kiteentie 9-11 B, 82500 KITEE Puhelinnumero: 050 502 0367
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Rekisterinpitäjän vastuhenkilö: yritysneuvonnan vastuhenkilö Katariina Eskelinen Osoite: Kiteentie 9-11 B, 82500 KITEE Puhelinnumero: 040 140 7505 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:katariina.eskelinen@keti.fi">katariina.eskelinen@keti.fi</a>
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Tietosuojavastaavan nimi: Sirku Pennanen Osoite: Kiteentie 9-11 B, 82500 KITEE Puhelinnumero: 050 502 0367 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:keti@keti.fi">keti@keti.fi</a>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Asiakas- ja henkilötietoja kerätään ja käytetään KETI Oy:lle sen omistajakuntien määrittämän kolmen päätehtävän (yritysneuvonta, elinkeinojen ja yritysten toimintaympäristön kehittäminen ja seutumarkkinointi) toteuttamisessa.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Rekisterinpitäjän oikeutettu etu: Rekisterinpitäjän oikeutettuna etuna on asiakassuhteen hoitaminen, organisaation toimintaan liittyvien palveluiden tarjoaminen ja tuotanto, mukaan lukien tapahtumien järjestäminen sekä asiakaslaskutuksen hoitaminen. Henkilötietoja käsitellään vain siinä määrin kuin on tarpeen em. tarkoitusten toteuttamiseksi ja tavalla, jota rekisteröidyt voivat kohtuudella odottaa tietoja antaessaan.
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteriin kyselykohtaisesti tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio ja sen toimintaan liittyvät tiedot, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), www-sivustojen osoitteet, verkkoyhteyden IP-osoite, tunnukset/profiilit sosiaalisen median palveluissa, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä,

	<p>sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin.</p>
<p><b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b></p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät  Rekisterin henkilötietoja käsitellään Hakosalo Software Oy:n HSurvey -kyselyjärjestelmällä sekä Yrinet-asiakashallintajärjestelmällä.  Asiakkuuksiin liittyvien palvelujen dokumentteja säilytetään organisaation sisäisellä verkkopalvelimella kansioissa, joihin on rajoitetut käyttöoikeudet.  Asiakaslaskutusten osalta palvelun tuottajan (tilitoimisto) ohjelmistot.  B. Manuaalinen aineisto  Asiakkuuksiin liittyviä dokumentteja säilytetään osin myös paperitulosteina.</p>
<p><b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.  Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.</p>
<p><b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)</b></p>	<p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
<p><b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Asiakaslaskutuksen hoitamiseksi tietoja luovutetaan palvelun tuottavalle tilitoimistolle. Tilitoimiston toimeksiantosopimuksessa on kuvattu henkilötietojen käsittelyprosessi ja vastuut. Yritystietoja voidaan julkaista organisaation tarjoamissa palveluissa (esimerkiksi yritys- ja palveluhakemisto). Yritysassiakas voi itse muokata näkyvyyttään palveluissa.</p>
<p><b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Henkilötietoja voidaan siirtää tapahtumien yhteisjärjestäjille ja julkisrahoitteisten projektien rahoittajille tai muille vastaaville julkishallinnon edustajille vain siinä määrin kuin on tarpeen.</p>

	<p>Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta EU / ETA -maiden ulkopuolelle. Yksittäisissä tapauksissa yhteystietoja voidaan luovuttaa yhteistyökumppaneille. Henkilötietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.</p>
<p><b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b></p>	<p>Henkilötiedot poistetaan 10 vuoden kuluttua viimeisestä asiakastapahtumasta.</p>
<p><b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.</p> <p>Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>